

Kirjoitusohjeita

Näin kirjoitamme tekstiä, jonka yrittäjät haluavat lukea

Meillä on kerrottavana paljon tärkeää asiaa yrittäjille. Kilpailemme siitä, käyttääkö yrittäjä aikansa meidän vai jonkun muun viestin lukemiseen. Siksi meidän pitää kirjoittaa niin kiinnostavasti ja selkeästi, että yrittäjä valitsee meidät ja ymmärtää, mitä kerromme. Äänensävyohjeistuksemme kertoo viestinnän peruslinjat.

[Tutustu Yrittäjien äänensävyohjeistukseen](#)

Kun kirjoitat, muista nämä

Pääsääntö:

Kirjoita lyhyitä lauseita, joista käy selkeästi ilmi: Kuka tekee? Mitä tekee? Miksi tekee?

Tässä alla yleisimpiä tapauksia, joissa voimme vielä parantaa.

Pilkkusäännöt

Pilkkusääntöjä on paljon, mutta niiden hallitseminen on tärkeää, jotta teksti on nopealla lukemisella helposti hahmotettavissa. Todella raaka rautalankasääntö on, että virkkeen lauseilla on eri tekijä, väliin tulee pilkku:

"Yrittäjät kannattaa työpaikkasopimista kaikissa yrityksissä, mutta kaikki työmarkkinajärjestöt eivät ole asiasta samaa mieltä."

Tarkemmin pilkkusääntöihin voi tutustua [Kielikellon ohjeista](#).

Erisnimet

Pk-yritysbarometri on erisnimi, kirjoitetaan isolla alkukirjaimella ja aina koko muodossaan, ei siis pk-yritysbarometri / pk-barometri.

Yrittäjien kuntabarometri on myös erisnimi, kirjoitetaan isolla alkukirjaimella ja aina koko muodossaan, eli siis kuntabaro/ Kuntabarometri tms.

Erisnimet yhdyssanassa:

Jos vain yksi nimi, yhdysmerkki sanojen väliin ilman välilyöntejä:

Yrittäjägallup-kysely
Webropol-kysely
WhatsApp-viesti
Facebook-sivu
Twitter-tili

Jos kaksi tai useampi nimi, nimen eri sanojen väliin välilyönti, samoin yhdysmerkin eteen:
Yrittäjien kuntabarometri -kyselytutkimus

Joka vai mikä?

Joka viittaa edelliseen sanaan, mikä edelliseen lauseeseen: VÄÄRIN: Webropol-kysely aluejärjestöille, jolla kartoitetaan eri alueiden parhaita senioriyrittäjäkäytäntöjä. → OIKEIN:

Webropol-kysely, jolla kartoitetaan eri alueiden parhaita senioriyrittäjäkäytäntöjä.

Ministeriöiden ym. julkishallinnon nimet

<https://www.kielikello.fi/-/julkishallinnon-nimien-oikeinkirjoitus>

Päivämäärä

Jos päivämäärä kirjoitetaan numeroin, sekä päivän että kuukauden perään täytyy laittaa piste: 1.2.2021

Viivat

- 1) Jos esimerkiksi vuosilukujen/päivämäärien välissä on viiva, se on joko
 - a) ajatusviiva kiinni numeroissa/pisteessä (1.–2.2.2021, 2020–2021) tai
 - b) tavuviiva niin, että viereisten merkkien välissä on välilyönti (1. - 2.2.2021, 2020 - 2021)

2) Ajatusviiva tekstissä esim. pilkkujen sijasta:

Vaikkapa näin: Yrittäjäyys – tuo mahtava tapa elättää itsensä ja perheensä – ei sovi kaikille.

- Viiva ei ole tuolloin lyhyt suoraan näppäimistöstä tuleva tavuviiva, vaan pidempi ajatusviiva. Sen saa esimerkiksi kirjoittamalla kirjain, väli, viiva, väli, kirjain ja painamalla enter – pitkä viiva ilmestyy! Kannattaa tallentaa jonnekin peruspohjaan valmiiksi ja käydä sieltä kopioimassa.

Vaikeaa kieltä – näin pääset siitä eroon!

Vältä futuuria:

Suomen kielessä ei ole futuuria eli mitään ei tule tapahtumaan vaan tapahtuu.

Vältä perfektiä:

Jos jotain on tapahtunut, käytä reilusti imperfektiä: On esittänyt → esitti, on päättänyt → päätti

Ei lyhenteitä, erikoismerkkejä, numeroita:

Älä käytä julkaistavaksi tarkoitetussa tekstissä lyhenteitä tai %-merkkiä. Numerot 1–10 pitää kirjoittaa auki.

Ei kynnyksiä!

MANEERIMME: madaltaa työllistämiskynnystä → MIELUUMMIN: helpottaa työllistämistä

Vältä lauseenvastikkeita

Lauseenvastikkeet ovat kieliopillisesti oikein, mutta hyvin raskaita ja hitaita lukea. Vältäthän niiden käyttöä, esim. näin: Sote-palveluiden siirtyessä maakuntien hoidettavaksi kunnan tulee keskittyä alueensa elinvoiman parantamiseen. → Kun sosiaali- ja terveysterveyst palvelut siirtyvät maakuntien hoidettavaksi, kunnan pitää keskittyä parantamaan alueensa elinvoimaa.

Turhaa olla- ja tehdä-verbien käyttöä

Käytämme turhaan raskaita ja pitkiä olla-verbirakenteita, joissa lauseen merkitys hämärtyy:

- ovat joustamattomat → eivät jousta
- koulutus on uudistusten kohteena → koulutusta uudistetaan
- palvelut ovat saatavilla → palveluita saa
- yrittäjät ovat tietoisia → yrittäjät tietävät

- Yritystoiminnan harjoittamisen edistäminen sekä kaavoitus ja maankäyttö ovat keinoja, joilla voidaan näkyvästi parantaa alueen elinvoimaa. → Alueen elinvoimaa voi parantaa kaavoituksella, maankäytöllä ja edistämällä yrittämistä.
- Myös toimivat rahoitusmarkkinat ovat edellytys omistajanvaihdoksille. → Omistajanvaihdokset edellyttävät myös toimivia rahoitusmarkkinoita.
- Yrittäjäuraansa aloittavalle tuen tarve on suurempi. → Yrittäjäuraansa aloittava tarvitsee enemmän tukea.
- tehdä päätöksiä → päättää
- tehdä toimenpiteitä → KERRO OIKEASTI MITÄ TEHDÄÄN

Ympäripyöreitä sanoja, jotka vaikeuttavat ymmärtämistä → NÄITÄ EI SAA KÄYTTÄÄ!

Tahtotila: Kun yrittäjällä syntyy tahtotila omistajanvaihdoksen tekemisestä → Kun yrittäjä on päättänyt myydä yrityksensä.

Toimesta: Tarvittaessa näöntutkimus tehdään optikon toimesta → Optikko tutkii näön.

Myötä: Omistajanvaihdoksen myötä → Omistajanvaihdoksessa

Osalta: Toimenkuvat talous- ja henkilöstöhallinnon sekä jäsenrekisterin ja ict-asioiden osalta → talous- ja henkilöstöhallinnon sekä jäsenrekisterin ja ict-asioiden toimenkuvat

Koskien: Suomen Yrittäjät teki syyskuussa 2016 jäsenkyselyn koskien yrittäjän sosiaaliturvaa. → jäsenkyselyn yrittäjän sosiaaliturvasta

Tapahtuu: Luo alisivu -painiketta klikkaamalla tapahtuu uuden sivun luominen → Uusi sivu luodaan painamalla Luo alisivu -painiketta.

Suorittaa: Työterveyshoitaja tai työfysioterapeutin suorittaa opastuksen ja neuvonnan → opastaa ja neuvoa

Muita usein toistuvia vaikeita ilmaisuja

- lainsäätäjän toimin → lainsäädännöllä
- on suurta merkitystä → on tärkeä
- syntyy alttius kilpailuneutraliteetin häiriintymiseen → kilpailu häiriintyy
- perimistoimenpiteistä veloitettavat perimiskulut → perimisestä veloitettavat kulut
- lukumäärän pienenee → vähenee
- tuottaa kustannussäästöjä → säästää kustannuksia
- arvioimme omasta toimestamme → arvioimme itse
- verotarkastuksessa oli tehty runsaasti virheitä koskevia havaintoja → verotarkastuksessa havaittiin runsaasti virheitä