



# OPAS ENSIMMÄISEN TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMISEEN

# JOHDANTO

Ensimmäisen työntekijän palkkaaminen on iso askel jokaiselle yrittäjälle. Se on sekä suuri mahdollisuus että vastuu. Tästä oppaasta saat paljon tietoa, ja lisää voit kysyä ottamalla yhteyttä Suomen Yrittäjiin.

Siirtyessäsi yrittäjästä työnantajaksi et enää ole vastuussa pelkästään omasta toimeentulostasi. Tässä oppaassa käydään läpi lyhyesti niitä asioita, jotka sinun on syytä pitää mielessä, kun harkitset ensimmäisen työntekijän palkkaamista sekä niitä velvoitteita, joita työnantajaksi ryhtyminen tuo mukanaan. Lisäksi oppaassa on lyhyesti esitelty työnantajan ja työntekijän oikeuksiin ja velvollisuuksiin vaikuttava keskeinen lainsäädäntö.

Vaikka työnantajaksi ryhtyminen tuo mukanaan uusia velvollisuuksia, muista kuitenkin, että ensimmäisen työntekijän palkkaaminen on ennen kaikkea mahdollisuus. Se on mahdollisuus liiketoiminnan kehittämiseen, oman työtaakan jakamiseen sekä yrityksen toiminnan parantamiseen. Yrittäjyyteen kuuluu usein myös toisten työllistämistä, ja joka vuosi tuhannet suomalaiset yrittäjät palkkaavat ensimmäisen työntekijänsä. Älä siis turhaan pelkää työnantajaksi ryhtymistä.

Tervetuloa työnantajaksi!

# SISÄLTÖ

<b>JOHDANTO.....</b>	<b>2</b>
<b>1. ENNEN KUIN PALKKAAT .....</b>	<b>4</b>
1.1 Suunnittele työnkuva .....	4
1.2 Selvitä työntekijästä aiheutuvat kustannukset ja palkkauksen kannattavuus .....	5
1.2.1 Budjetoi työnantajamaksut .....	5
1.2.2 Muut kustannukset .....	6
1.3 Tukea palkkaamiseen.....	7
1.3.1 Työllistä taidolla -palvelu .....	7
1.3.2 Taloudelliset tuet: palkkatuki.....	7
1.4 Valitse oikeat rekrytointikanavat.....	8
<b>2. TYÖNANTAJAVELVOITTEET .....</b>	<b>9</b>
2.1 Työlainsäädäntö .....	9
2.1.1 Työsopimuslaki .....	9
2.1.2 Työaikalaki .....	10
2.1.3 Vuosilomalaki .....	10
2.2 Työehtosopimukset .....	10
2.2.1 Miksi työehtosopimusta on noudatettava? .....	11
2.2.2 Sovellettavan työehtosopimuksen selvittäminen .....	12
2.2.3 Jos sovellettavaa työehtosopimusta ei ole.....	13
2.3 Työsuojelu: laadi työsuojeluohjelma .....	13
2.4 Työterveyshuolto .....	13
2.4.1 Näin järjestät yrityksesi työterveyshuollon .....	14
2.4.2 Kela voi korvata osan työterveyshuollon kuluistasi .....	14
2.5 Sosiaalivakuutus.....	15

<b>3. TYÖSOPIMUKSEN TEKEMINEN.....</b>	<b>16</b>
3.1 Tee aina kirjallinen työsopimus .....	16
3.1.1 Vakituinen vai määräaikainen, täysiaikainen vai osa-aikainen? .....	16
3.1.2 Koeaika .....	17
3.1.3 Työtehtävät.....	17
3.1.4 Palkkaus ja palkanmaksu .....	17
3.1.5 Työaika .....	18
3.1.6 Työehtosopimus.....	18
3.1.7 Muut ehdot (sairausajan palkka, irtisanomisaika, vuosiloman määräytyminen, työsuhde-etuudet) .....	19
<b>4. TYÖNTEKIJÄN PEREHDYTYS .....</b>	<b>20</b>
<b>5. SUOMEN YRITTÄJIEN JÄSENYYS .....</b>	<b>21</b>

































## 4. TYÖNTEKIJÄN PEREHDYTYKSEN

Ensimmäisten – kuten kaikkien – työntekijöiden hyvä perehdyttäminen on tärkeää. Sitä tehdessäsi opit itsekkin yrityksesi kannalta tärkeitä asioita. Varaa perehdyttämiseen riittävästi aikaa ja pohdi ennalta, miten ryhdyt perehdyttämään työntekijää tehtäväänsä.

Alla on listattu muutamia asioita, joita sinun kannattaa käydä läpi työntekijäsi kanssa. Hyödynnä tätä listaa ja rakenna oma perehdytysohjelmasi yrityksesi tarpeiden mukaan. Tee kirjallinen perehdytysuunnitelma ja anna työntekijällesi siitä oma kappale. Näin varmistat, että kaikki olennaiset asiat käydään läpi heti työsuhteen alkaessa. Rohkaise myös työntekijää kysymään ja olemaan itse aloitteellinen perehdytyksen yhteydessä.

Kaikkea et välttämättä saa tehtyä ensimmäisenä päivänä, joten vaiheista perehdytystä ensimmäisille päiville ja viikoille.

- **Strategia:** esitlee yrityksesi tavoitteet ja toimintamalli
- **Brändi ja toimintatapamme:** kerro miksi olette olemassa, mitä haluatte olla, mitkä ovat arvonne, sekä miten kohtatte asiakkanne
- **Työntekijän tehtäväkuva:** käy läpi tehtäväkuva ja kerro mitä odotat työntekijältä. Kysy uudelta työntekijältäsi, mitä hän odottaa työltä ja mitä tavoitteita hänellä on.
- **Työsuhdeasiat:** käy läpi työsuhdeasiat, kuten työaika, palkkaus, loma- ja poissaolokäytännöt, ruokailu, taukokäytännöt sekä työsuhde-edut.
- **Terveellinen ja turvallinen työ:** opasta työntekijälle turvalliset ja ergonomiset työtavat sekä keinot työn haittojen ja vaarojen estämiseksi ja välttämiseksi. Kerro työterveyshuollossa ja siitä, miten työntekijän tulee toimia, kun hän sairastuu.
- **Työtehtävään perehdyttäminen:** esitlee yksityiskohtaisesti ja kiireettömästi työssä käytettävät koneet, laitteet ja työvälineet. Selvitä keskeiset työhön liittyvät ammattitermit.
- **Perehdytyksen jatkaminen työn ohessa:** rohkaise työntekijääsi kysymään lisää. Anna palautetta. Arvioi perehdytyksen onnistuminen työntekijäsi kanssa esimerkiksi muutaman viikon kuluttua työn aloittamisesta. Varmistathan, että työntekijälläsi on tunne, että yrityksessäsi voi aina kysyä lisää eikä koskaan tarvitse jäädä epätietoiseksi.

**» MUISTATHAN, ETTÄ SUOMEN YRITTÄJIEN JÄSENEKSI SAAT MEILTÄ AINA TIETOA ESIMERKIKSI TYÖSUHTEISIIN LIITTYVISSÄ LAKIASIOISSA!**

# SUOMEN YRITTÄJIEN JÄSENYYS

## Jäseneksi liittymällä saat tarpeellista tietoa ja rahanarvoisia etuja.

Kun olet liittynyt jäseneksi, Suomen Yrittäjät yhdessä alue- sekä paikallisjärjestöjensä kanssa tarjoaa sinulle tuen, verkoston ja sparrauksen menestyksellesi. Autamme jäseniämme mm. seuraavin tavoin.

## Maksuton laki- ja veroneuvonta

Hyödynnä maksutonta lakineuvontapalvelua – yhdellä puhelinsoitolla voit helposti säästää koko vuoden jäsenmaksun.

## Sadan asiantuntijan joukko apuvoiminasi

Reilu sata asiantuntijaa odottaa soittoasi, valmiina kuuntelemaan ja neuvomaan. Puhelinneuvotamme on jäsenille maksutonta, ja vastaamme vuosittain noin 50 000 kysymykseen. Tarvitset sitten verogurua tai tietosuojaeksperttiä, ohjaamme kysymyksesi oikealle henkilölle.

## Edunvalvonta

Pidämme esillä yrittäjille tärkeitä teemoja monilla vaikuttamisen tasoilla.

## Paikallinen verkosto

Yrittäjien tilaisuuksissa verkostoidut muiden yrittäjien kanssa paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti.

## Rahanarvoisia jäsenetuja

Jäsenenä olet oikeutettu lukuisiin jäsenetuihin, joihin voit tutustua osoitteessa

**[www.yrittajat.fi/jasenedut](http://www.yrittajat.fi/jasenedut)**



**Voit liittyä  
Suomen yrittäjien  
jäseneksi täällä:  
[www.yrittajat.fi/liity](http://www.yrittajat.fi/liity)**

# **YRITTÄJYYDEN PUOLESTA**



**SUOMEN YRITTÄJÄT**

Mannerheimintie 76 A, 3. krs, 00250 Helsinki

PL 999, 00101 Helsinki

(09) 229 221

[toimisto@yrittajat.fi](mailto:toimisto@yrittajat.fi)

[www.yrittajat.fi](http://www.yrittajat.fi)